

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite von Blatt 2.



Blatt 1 (Ausfertigung DHL)

☐ Beschädigung des Sendungsinhalts

7

Fehlender Sendungsinhalt

9

Sendungsnummer:

[illegible]**Empfänger:**

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

DHL Paket-Prüfnummer (wenn vorhanden):

(auch ältere PTZ- oder Post-Prüfnummer)

☒

--	--	--

/

--	--

Folgende Gegenstände sind unbeschädigt:

Folgende Gegenstände sind beschädigt (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

Folgende Gegenstände fehlen (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

(Eine der Sendung beigelegte Rechnung oder ein beigelegter Lieferschein muss im Paket verbleiben – ggf. als Kopie.)

☐ ... an den Absender zurückgesandt werden.

1

... erneut an den Empfänger zugestellt werden.

7

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind, und erkläre mich damit einverstanden, dass die Sendung zum Zweck einer Schadensbegutachtung geöffnet werden darf.

Datum, Unterschrift Kunde

- Bitte erstellen Sie für die übernommene Sendung eine Einlieferungsquittung und händigen diese dem Kunden mit dem Doppel der Schadensanzeige aus.
- Danach senden Sie die Sendung zusammen mit dieser Schadensanzeige an das für Ihre Filiale zuständige Paketzentrum. Dazu schreiben oder stempeln Sie bitte die Adresse Ihrer Filiale auf die **Rückseite von Blatt 1**, lösen das Blatt 1 ab, falten es und stecken es so in eine DIN A5-Versandtasche, dass die Adresse Ihrer Filiale sichtbar ist. Bitte kleben Sie die Versandtasche so auf die Sendung, dass die ursprüngliche Anschrift überdeckt wird.

Absender (Filiale):



Sendung zur Schadensbegutachtung

**An die
Nachverpackungsstelle
im Paketzentrum**



Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite von Blatt 2.



Blatt 2 (Ausfertigung Kunde)

☐ Beschädigung des Sendungsinhalts

9

☐ Fehlender Sendungsinhalt

7

Sendungsnummer:

[illegible]**Empfänger:**

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

DHL Paket-Prüfnummer (wenn vorhanden):

(auch ältere PTZ- oder Post-Prüfnummer)

☒

--	--	--

/

--	--

Folgende Gegenstände sind unbeschädigt:

Folgende Gegenstände sind beschädigt (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

Folgende Gegenstände fehlen (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

(Eine der Sendung beigelegte Rechnung oder ein beigelegter Lieferschein muss im Paket verbleiben – ggf. als Kopie.)

☐ ... an den Absender zurückgesandt werden.

1

☐ ... erneut an den Empfänger zugestellt werden.

7

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind, und erkläre mich damit einverstanden, dass die Sendung zum Zweck einer Schadensbegutachtung geöffnet werden darf.

Datum, Unterschrift Kunde

- Bitte erstellen Sie für die übernommene Sendung eine Einlieferungsquittung und händigen diese dem Kunden mit dem Doppel der Schadensanzeige aus.
- Danach senden Sie die Sendung zusammen mit dieser Schadensanzeige an das für Ihre Filiale zuständige Paketzentrum. Dazu schreiben oder stempeln Sie bitte die Adresse Ihrer Filiale auf die **Rückseite von Blatt 1**, lösen das Blatt 1 ab, falten es und stecken es so in eine DIN A5-Versandtasche, dass die Adresse Ihrer Filiale sichtbar ist. Bitte kleben Sie die Versandtasche so auf die Sendung, dass die ursprüngliche Anschrift überdeckt wird.

Ihre Sendung wurde beschädigt oder Teile des Inhalts fehlen?
Dann können Sie eine Schadensbegutachtung bei uns beauftragen.

So funktioniert's:

Sie geben uns die nötigen Informationen:



1. Schadensanzeige ausfüllen

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und unterschreiben es (im Abschnitt „Einverständniserklärung“).



2. In der Filiale abgeben

Bitte geben Sie die Sendung zusammen mit der Schadensanzeige in einer unserer Deutsche Post DHL Filialen ab (nicht in Paketshops, Verkaufspunkten, Packstationen oder Paketboxen).

Wir kümmern uns dann um alles Weitere:



3. Schadensbegutachtung

Die Sendung wird von uns mit Ihrer Schadensanzeige an das zuständige Paketzentrum gesandt und dort begutachtet.



4. Versand der Sendung

Nach der Begutachtung wird die Sendung entsprechend Ihrem Wunsch erneut zugestellt.



5. Rückmeldung

Der Absender erhält von unserem Servicecenter eine Rückmeldung zur Schadensbegutachtung.

Bitte beachten Sie:

- Diese Schadensanzeige ist bei Beschädigung oder Teilverlust des Inhalts von Paketsendungen zu verwenden.
- Schadensanzeigen müssen innerhalb der gesetzlichen Frist von sieben Tagen (§ 438 HGB) nach der Auslieferung der Sendung in Textform (per Brief, Fax, E-Mail etc.) erfolgen. Die rechtzeitige Absendung innerhalb dieser Frist genügt.
- Ihre schriftliche Einverständniserklärung zur Öffnung der Sendung (s. Vorderseite des Blattes) muss vor der Übergabe der Sendung erteilt worden sein. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass sonst Ihre Schadensanzeige nicht bearbeitet werden kann.
- Es wird stets die gesamte Sendung benötigt (mit allen Sendungsbestandteilen und Inhalten). Andernfalls ist die sachgerechte Schadensbegutachtung nicht möglich.
- Die Bearbeitung Ihrer Schadensanzeige kann einige Tage in Anspruch nehmen. Bitte haben Sie etwas Geduld. Unser Kundenservice nimmt zur weiteren Bearbeitung automatisch Kontakt mit dem Absender der Sendung auf.

Wir helfen Ihnen gerne weiter:



Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unsere **Servicerufnummer DHL Paket** zur Verfügung:

0228 4333112



Schriftliche Anfragen können Sie zusammen mit einer Kopie der Schadensanzeige auch gern per Brief senden an:

**DHL Paket GmbH
Kundenservice
22795 Hamburg**